SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH HÀ NỘI
TRUNG TÂM HUẤN LUYỆN VÀ THI ĐẤU THỂ THAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 212 /TB-TTHL&TĐTT

Hà Nội, ngày26 tháng10 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1497/QĐ-UBND ngày 15/3/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội thuộc Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-SVHTT ngày 31/12/2025 của Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội về việc Phân bổ biên chế năm 2026 cho các phòng khối công chức hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 845/QĐ-SNV ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội thuộc Sở Văn hóa và Thể thao;

Căn cứ Quyết định số 264/QĐ-TTHL&TĐTT ngày 22/5/2026 của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội về việc điều chỉnh phân bổ chỉ tiêu kế hoạch biên chế năm 2026 đối với các phòng, ban quản lý và bộ môn thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-TTHL&TĐTT ngày 22/10/2026 về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ;

Căn cứ nhu cầu thực tế về nhân lực của phòng Y học và Dinh dưỡng năm 2026, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng : **02** người.

- Vị trí việc làm : Nhân viên phục vụ.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

a) Người dự tuyển phải đáp ứng những điều kiện chung sau đây:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

- Có đủ sức khỏe để làm việc;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ;

- Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần ký hợp đồng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2. Điều kiện cụ thể

(chi tiết tại Phụ lục 01, Phụ lục 02 kèm theo)

3. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt, gồm các tài liệu trình bày trên khổ giấy A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:

a) Đơn đề nghị ký hợp đồng *(có mẫu kèm theo)*;

b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

c) Bản sao chứng thực Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của công việc;

d) Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền.

Lưu ý:

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại; các thành phần hồ sơ sắp xếp thứ tự như yêu cầu tại mục 4;

- Chỉ nhận hồ sơ đối với người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, tiêu chí cần tuyển;

- Người dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ.

- Người dự tuyển đến trực tiếp nộp hồ sơ, không nhờ người nộp thay, không nộp qua đường bưu điện;

- Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.

5. Chế độ làm việc và quyền lợi

a) Làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định của Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và Bộ luật Lao động hiện hành;

b) Được hưởng tiền lương theo mức thỏa thuận, phụ cấp (nếu có), tiền thưởng và các chế độ bảo hiểm theo quy định của pháp luật;

c) Được tạo điều kiện tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu công việc.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 28/10/2026 đến hết ngày 05/11/2026 (sáng từ 8 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút).

2. Địa điểm: Phòng Văn thư, Tầng 1, Khu nhà 3 tầng, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao, phố Tân Mỹ, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Người nhận hồ sơ: Đồng chí Lê Thị Thúy Hạnh – Phó trưởng Phòng Hành chính, Tổng hợp, số điện thoại: 0904449080.

IV. VIỆC XÁC ĐỊNH, LỰA CHỌN NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội sẽ tiến hành thẩm định hồ sơ, xác định và lựa chọn người trúng tuyển; thông báo kết quả trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hà Nội và bảng tin tại trụ sở Văn phòng Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội (phố Tân Mỹ, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội); thực hiện thủ tục ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định.

Người có nguyện vọng đăng ký dự tuyển cập nhật thông tin tại Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hà Nội (https://sovhtt.hanoi.gov.vn) hoặc bảng tin tại trụ sở Văn phòng Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội (phố Tân Mỹ, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội). Trường hợp cần được giải đáp, hướng dẫn, đề nghị liên hệ với Phòng Hành chính, Tổng hợp (Đồng chí Lê Thị Thúy Hạnh – Phó trưởng phòng, số điện thoại: 0904449080)./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc Sở VHTT&DLHN;
- VP Sở VHTT&DLHN;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các Phòng, BQL, BM thuộc TT;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRUNG TÂM HUẤN LUYỆN VÀ THI ĐẤU THỂ THAO HÀ NỘI

Đinh Văn Luyến